

**KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZNIA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. H. SIENKIEWICZA W GROJCU**

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa do której uczeń uczęszcza w roku 2025\2026
3. Dane rodziców / prawnych opiekunów
4. Telefony kontaktowe
5. e- mail rodzica
6. Adres Rodzica Powinowactwo matka -
7. Adres Rodzica Powinowactwo ojciec -

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami korzystania ze stołówki szkolnej i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie do 20-go każdego miesiąca przelewem na konto.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie w sprawach związanych z kwalifikacją dziecka do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej na okres roku szkolnego 2025\2026r, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.z 2016r. Poz.679).

.....
data podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
tutaj proszę odciąć

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
Rok szkolny 2025\2026**

1. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do 25 dnia każdego miesiąca przelewem na konto.
2. Za nieterminowe wpłaty naliczane są odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień.
3. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole (np.wycieczka) należy zgłosić ten fakt przynajmniej cztery dni wcześniej (**osobiście lub telefonicznie tel. 33 8428373 lub 338428580**)
4. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole (np.choroba) należy zgłosić ten fakt (**osobiście lub telefonicznie tel. 33 8428373 lub 33 8428580**) **najpóźniej do godziny 8.00 w danym dniu.**
5. **W miesiącu grudniu nieobecność jest odpisywana do dnia 16.12.25, a w czerwcu do dnia 16.06.2026r.**
6. **Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.**
7. **Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jak osoba stołująca się, której rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do uregulowania należnej płatności.**

.....
data podpis rodzica/ prawnego opiekuna